

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า
อำเภอพิบูลย์ จังหวัดอุดรธานี

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ท้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนา คุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์ วางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบ อัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยง กับผลตอบแทน และมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง ด้านการ สรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการ พัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและ ภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า(รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแบ่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการ ประเมินผลการ ปฏิบัติการ)

๓. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตามคู่มือ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ)

๒. การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผูกพันและพึงพอใจ ให้ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานและ สมรรถนะ ในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด และสนับสนุน การดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
๒. รายงานตำแหน่งว่างไปยังจังหวัดอุดรธานีเพื่อเสนอไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อดำเนินการสรรหาในตำแหน่งประเภทบริหารงานท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น หรือประเภทวิชาการ

การดำเนินการ

๑. รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๒. ก.อบต. ดำเนินการคัดเลือก/สอบคัดเลือก ตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่นระดับ
๓. ประกาศสรรหาบุคคลภายนอกเป็นพนักงานจ้าง

๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เป้าประสงค์

การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งใด ให้คำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งให้พิจารณาถึงคุณลักษณะความจำเป็นอื่นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ตามลักษณะงานของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลยุทธ์

๑. การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้บรรจุ และแต่งตั้ง จาก

- (๑) ผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่การขึ้นบัญชี
- (๒) ผู้ได้รับคัดเลือก

๒. การโอน เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือประเภทอื่น เพื่อมา ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ว่าง ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓. การเลื่อนพนักงานส่วนท้องถิ่นขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้พิจารณาจาก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผลงาน ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติคุณธรรมและจริยธรรม ประวัติ การปฏิบัติราชการ และการผ่านหลักสูตรอบรมตามที่คณะกรรมการกลาง

การดำเนินการ

๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการ
๒. รายงานตำแหน่งว่างประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้นเพื่อให้ ก.อบต. ทำการสรรหา และคัดเลือก
๓. ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อทำการสรรหาพนักงานจ้าง

๔. การพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า๒. จัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร)

๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ ได้แก่

- โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP)ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ แบบ อปท.-วส.) และการแยกทะเบียนคุมการ์ดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผต.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ” รุ่นที่ ๙ ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า มีความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมในรุ่นที่ ๙” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

- โครงการสัมมนาทาง วิชาการ เพิ่มเติมให้ความรู้แก่บุคลากรท้องถิ่น ในหัวข้อ “บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจอำนาจ เพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน” ระหว่างวันที่ ๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การศึกษาสามพร้าว มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

- โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการบริหารจัดการสถานีอนามัย/รพ.สต. ในสังกัด อบจ. ที่รับโอนภารกิจมา จากกระทรวงสาธารณสุข การจัดทำแผน งานบุคคล งบประมาณ การเงินและบัญชี ค่าตอบแทน การ บริหารภารกิจ การกำกับ ติดตาม และประเมินผล” รุ่นที่ ๓ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า มีความ ประสงค์ให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม ในรุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

- โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ของหน่วยงานแม่และลูก (การ จัดทำฐานทะเบียนสินทรัพย์ ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์) ให้ตรงกับ รายงานทางการเงิน ๒๕๖๕ และแนวทางการตรวจรับรองงบการเงินด้านทะเบียนสินทรัพย์” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมณาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

- โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือรับเงินโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๕๖๕ (ฉบับใหม่) ปัญหาการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และกรณีการทุจริตการรับ จ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สาเหตุของการทุจริต และการป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาการถูกหักทวง จากหน่วยตรวจสอบ” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมณาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ซึ่งองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านเหล่า มีความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม ในรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุง และพัฒนาผลการปฏิบัติงานขององค์กร หน่วยงาน และพนักงาน
๒. เพื่อให้เป้าหมายในการปฏิบัติงานขององค์กร หน่วยงาน และพนักงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๓. เพื่อพัฒนาความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงาน
๔. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชา และพนักงานบนพื้นฐานของการเห็นพ้อง ต้องกันในการกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาพนักงาน การให้คำปรึกษา และการให้ข้อมูลย้อนกลับ
๕. เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถจัดการผลการปฏิบัติงานและการเรียนรู้ด้วยตนเอง

กลยุทธ์

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงาน ตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี
๒. ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนร้อยละ ๓๐
 - กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น ประเมินสมรรถนะ หลัก ๕ สมรรถนะ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ
 - กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ สมรรถนะ ประจำสายงาน ไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

การดำเนินการ

๑. ภายในเดือน กันยายนของทุกปี ส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงาน ประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน
๒. ทำการประเมิน โดยผู้ประเมินมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ประกาศกำหนด ซึ่งรอบที่ ๑ กำหนดในหัวง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย

เป้าประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับข้าราชการ เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของ ข้าราชการที่สร้าง ความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และยึดถือเป็นหลักการและแนวทาง ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการท างานด้านต่างๆ ของบุคลากรใน หน่วยงาน

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเหล่า
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านเหล่า

วิธีดำเนินการ

๑. จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะกำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๒. จัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและวินัย สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๗. การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

เป้าประสงค์

การวางแผนทางเดินสายอาชีพต้องเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสังสรรค์ยภาพของทั้ง บุคลากรใน องค์กรและองค์กรโดยการวางแผนทางเดินสายอาชีพที่เหมาะสมนั้นต้องก่อให้เกิดการพัฒนา ศักยภาพของ บุคลากรผ่านประสบการณ์และการสั่งสมความรู้ทักษะและสมรรถนะดังนั้นการวางแผนทาง เดินสายอาชีพ ที่เหมาะสม

กลยุทธ์

๑. มีการประเมินความพร้อมอยู่เสมอว่ามีกำลังคนที่มีคุณสมบัติและความสามารถอยู่เป็นจำนวนเท่าไร โดยมั่นใจได้ว่าตำแหน่งสำคัญๆ ในส่วนราชการมีผู้มีความรู้ที่ทดแทนตำแหน่งที่เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้เทียบเท่าหรือสูงกว่าผู้ดำรงตำแหน่งเดิม

๒. เพิ่มโอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับข้าราชการ ซึ่งจะเป็นเครื่องมือจูงใจข้าราชการให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ช่วยสร้างขวัญกำลังใจ และสร้างความพึงพอใจในการทำงานของข้าราชการ

๓. การพัฒนาการสั่งสมของความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้มีความชำนาญมากขึ้น

๔. การพัฒนาความหลากหลายของความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ การดำเนินการ จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ : เส้นทางความก้าวหน้าในการทำงาน ซึ่งบุคลากรจะสามารถก้าวหน้าได้ภายในองค์กร เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพจะแสดงให้เห็นถึงแนวทางการเลื่อน ตำแหน่ง จากระดับล่างสุดไปจนถึงสูงสุด เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเป็นสิ่งที่ช่วยสร้างเป้าหมายและ แรงจูงใจ ในด้านความก้าวหน้าให้กับบุคลากร

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์

มีการกำหนดให้บุคลากรได้รับผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น ตามสิทธิที่จะพึงมีพึงได้รับ สอดคล้องกับ ความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ให้มีความเป็นปัจจุบันตลอดเวลาและเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินขององค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นธรรม

กลยุทธ์

จัดให้มีบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนตำบล สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร สวัสดิการค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย เงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่ระเบียบฯ กำหนดให้พัฒนาและปรับปรุงสถานที่ และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน

วิธีดำเนินการ

๑. ทำการตรวจสอบสิทธิในแต่ละประเภทของพนักงานแต่ละตำแหน่ง เพื่อประกอบการยื่นของรับสิทธิตามที่ระเบียบฯกำหนดฯ และกำหนดให้สามารถจ่ายได้

๒. จัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

๓. จัดทำโครงการพัฒนาที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน