



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน - การจัดทำและปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. มีผลบังคับใช้ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - ปรับขึ้นเงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการ บรรจุและแต่งตั้งตามคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรอง	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	๓๒,๙๒๒ บาท	๓๒,๙๒๒ บาท	๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓	การสรรหาบุคลากร - การสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ใน ส่วน ราชการในสังกัด ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด โดย มีผู้ผ่านการสรรหาและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๔	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗)
๕	การสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ - การจัดทำคู่มือความก้าวหน้าใน สายงานอาชีพ	๑. พนักงานส่วนตำบล ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรง ตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญงาน) จำนวน ๒ ราย ๑.๑ นายอภิรักษ์ อ่อนละมุล ตำแหน่งนายช่าง โยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑- ๐๐๑ สังกัดกองช่าง เลื่อนระดับตำแหน่งนายช่าง โยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่งและสังกัดเดิม ๑.๒ นางสาววิลาวัลย์ ปัญหา ตำแหน่งเจ้า พนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓- ๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ เลขที่ตำแหน่งและสังกัดเดิม ๒. พนักงานส่วนตำบล ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งในตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับ ที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ) จำนวน ๑ ราย ๒.๑ นางช่อทิพย์ ไชยทองศรี ตำแหน่งนักพัฒนา ชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๑๑-๓๘๐๑- ๐๐๑ เลขที่ตำแหน่งและสังกัดเดิม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๖	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑. เข้าร่วมโครงการสำนักงานอยู่หน้าทำงาน (กิจกรรม ๕ ส.)</p> <p>๒. จัดฝึกอบรมโครงการชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๓. โครงการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๔. โครงการเข้าวัด ฟังธรรม เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม สร้างความปรองดอง สมานฉันท์ โดยหลักธรรมทางศาสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	๖๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗)
๗	การโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น	<p>มีการโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น ในดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑.๑ นางนิตยา เคนทรภักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า</p> <p>๒. ให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย</p> <p>๒.๑ นางสาวศุภลักษณ์ หารบุรุษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ/กิจกรรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น - มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็น ร้อยละ ๘๑ ของบุคลากรทั้งหมด	ตามหน่วยงาน ต้นสังกัดผู้เข้ารับการฝึกอบรม	เป็นไปตามหลักสูตรของโครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗)
๒	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการที่ดีให้กับบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- โครงการรดเกล้าเข้าพรรษา เข้าวัด ฟังธรรม เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม สร้างความปรองดอง สมานฉันท์ โดยหลักธรรม ทางศาสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ วัดในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า - มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกวันพระ (ระหว่างวันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๗ ถึงวันที่ ๑๗ ต.ค. ๖๗)
๓	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติราชการที่ดีให้กับบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม สร้างความปรองดอง สมานฉันท์ ด้านกีฬา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๒๕,๐๐๐ บาท	๑๒๕,๐๐๐ บาท	วันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า

๑. สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนาจการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๗
ครู	๗
ทั่วไป	๗
พนักงานจ้าง	๒๘
รวม	๕๕

๒. สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น

สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น (ราย)				
รายละเอียด	ประเภททั่วไป	ประเภทวิชาการ	อำนาจการท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น	๒	๑	-	-

๓. สถิติการโอนย้าย

สถิติการโยกย้าย	
รายละเอียด	จำนวน
๑. การรับ – ให้โอน ข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน	-
๒. การรับ – ให้โอน พนักงานส่วนตำบล ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน	๒ ราย
๓. โอน – ย้าย เปลี่ยนสายงาน ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	-

๔. สถิติการรับ – ให้โอน ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการ	จำนวน (คน)			
	รับโอน		ให้โอน/ย้าย	
	ตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน	ตำแหน่งสายงานอื่น ในระดับเดียวกัน	ตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน	ตำแหน่งสายงานอื่น ในระดับเดียวกัน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	-	-	-
สำนักปลัด	-	-	-	-
กองคลัง	๑	-	๑	-
กองช่าง	-	-	-	-
กองการศึกษา	-	-	-	-
กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
รวม	๑	-	๑	-

๕. สถิติการบรรจุและแต่งตั้ง

ส่วนราชการ	จำนวน (คน)	
	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
สำนักปลัด	-	-
กองคลัง	-	๑
กองช่าง	-	๑
กองการศึกษา	-	๒
กองสวัสดิการสังคม	-	-
รวม	-	๔

๖. สถิติการลาออก

ส่วนราชการ	จำนวน (คน)	
	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
สำนักปลัด	-	-
กองคลัง	-	-
กองช่าง	-	-
กองการศึกษา	-	-
กองสวัสดิการสังคม	-	-
รวม	-	-

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหางานล้นคน ทำให้ต้องมีการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จึงทำให้การพัฒนาองค์ความรู้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๑.๒ การเข้ารับการฝึกอบรมบางโครงการ การกำหนดเนื้อหาและวิธีการพัฒนา ไม่ตรงกับตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้การพัฒนาไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ

๑.๓ งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน

๑.๔ ข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องมีการปรับตัว และหาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดเวลา ทำให้บางครั้งเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ทำให้ต้องเสียเวลาในการแก้ไขงาน

๒. ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๒.๑ บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหางานล้นคน

๒.๒ การโอนย้ายตำแหน่งของบุคลากร ที่ทำให้บุคลากรที่มีการโยกย้ายต้องมีการปรับตัวใหม่ เพื่อที่จะให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร

๒.๓ องค์กรมีการวางแผนและการทำงานที่ซับซ้อน ทำให้เกิดความไม่เป็นระบบขึ้นในองค์กร ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับหมายอย่างเต็มกำลังเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ วิธีการและแนวทางตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจนขึ้น

๑.๒ ในกระบวนการดำเนินการ ควรให้บุคลากรผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ เป็นการรวมพลังของทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๓ ดำเนินการสำรวจหาความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร นอกจากวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร ซึ่งได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ชีตความสามารถของบุคลากรในด้านต่างๆ แล้วควรต้องมีการวิเคราะห์ประเด็นอื่นๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบบราชการ เช่น ชีวิตการทำงานในยุคดิจิทัล ระบบเศรษฐกิจ การเมือง สังคมผู้สูงอายุ และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๔ กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษา มาเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการฝึกอบรม

๑.๕ กำหนดรูปแบบวิธีการและกระบวนการในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละคน เพราะการเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมกันในเวลาเดียวกัน ด้วยวิธีเหมือนกัน

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑ การพัฒนาระบบ โดยการกำหนดนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

๒.๒ สร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เป็น “องค์กรแห่งความสุข”

๒.๓ การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมีผลการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น ซึ่งแสดงว่าบุคลากรมีความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะ พร้อมต่อการปฏิบัติงาน

๒.๔ การดำเนินการสรรหาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง และกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอกับปริมาณงาน ภารกิจ อำนาจหน้าที่