

รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า

อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)

ประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	๒. การใช้งบประมาณ	
	๓. การใช้อำนาจ	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	

๒. เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA

ลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

# ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า มีคะแนนรวม ๘๘.๗๑ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า มีคะแนนภาพรวม ๘๘.๗๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม ๘๙.๖๓ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
- ส่วนที่ ๑	คะแนนรวม ๘๙.๑๓ คะแนน
- ส่วนที่ ๒	คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม ๘๓.๖๓ คะแนน



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า

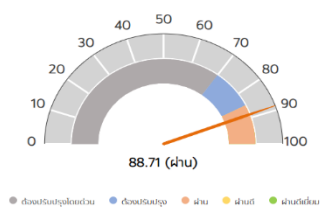
หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

### ผลการประเมินในภาพรวม

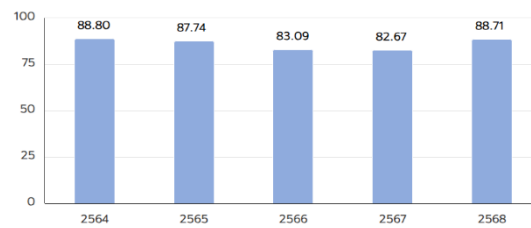
### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า  
หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

#### ผลการประเมินในภาพรวม



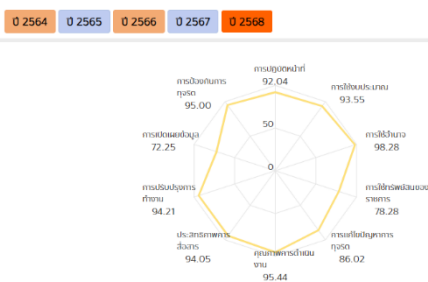
#### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

#### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



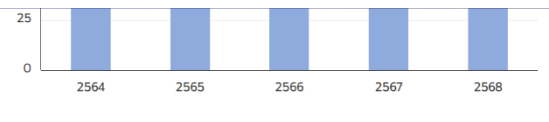
#### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การทูลขอหน้าที่	92.04
2	การใช้งบประมาณ	93.55
3	การใช้งบกลาง	98.28
4	การใช้จ่ายสินของราชการ	78.28
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.02
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.44
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.05
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.21
9	การเปิดเผยข้อมูล	72.25
10	การป้องกันการทุจริต	95.00

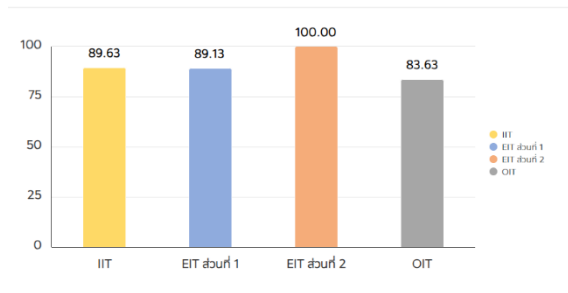
## ผลการประเมินรายเครื่องมือ



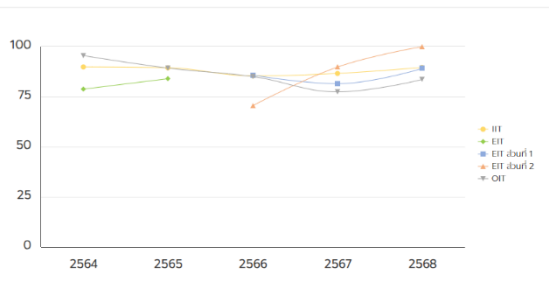
## ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ๒. ข้อเสนอแนะ / หมายเหตุ (จาก สำนักงาน ป.ป.ช.)

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ใน ระดับผ่าน และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๗๑ คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

i๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิง

จาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

๑๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗)

ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๑๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

### **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### **ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)**

##### **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน**

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อ

รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

### **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

### **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน**

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

### **ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน**

#### **ประเด็น ข้อมูลพื้นฐาน**

๐๓ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการติดต่อ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ โดยปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัย ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้มาติดต่อที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างชัดเจนและรวดเร็ว

#### **ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง**

๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบ

ตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมหน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

๑. ช่วยชี้แจงข่าวสารให้ชาวบ้านรับรู้ข่าวสารของ อบต. บ้างว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง เพราะชาวบ้านไม่ได้รับข่าวสารจากทาง อบต. เท่าไหร่ (EIT)

๒. ช่วยเร่งเรื่องการประสานงานหน่วยต่างๆในการช่วยเหลือชาวบ้าน ให้ประสานงานทำงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น (EIT)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ 1๑	๘๓.๘๗	คอยกำกับในเรื่องของการปฏิบัติหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับเพิ่มมากขึ้น ไม่ควรให้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐานที่เคยทำได้
			ข้อ 1๒	๙๒.๒๖	
			ข้อ 1๓	๑๐๐.๐๐	
*** จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ โดยไม่มีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดทั้งสิ้น โดยให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด					
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ 1๔	๘๙.๐๓	เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือหลักเกณฑ์ นั้นๆควรยึดถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่บัญญัติไว้ และการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลภายหลังให้ติดตามและประเมินผล เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
			ข้อ 1๕	๙๕.๔๘	
			ข้อ 1๖	๙๖.๑๓	
*** หลักการใช้งบประมาณให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำ งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นหลัก					
๓	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ 1๗	๙๖.๑๓	หลักการใช้อำนาจควรออกกฎ ระเบียบ และจำกัดกรอบการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานอย่างครอบคลุม เพื่อปิดช่องทางในการให้ใช้อำนาจในทางที่มีชอบ หรือ เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นๆ เพื่อเป็นการยกระดับผลของการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
			ข้อ 1๘	๙๘.๗๑	
			ข้อ 1๙	๑๐๐.๐๐	
*** หลักการใช้อำนาจ ตามข้อ 1๘ ซึ่งมีคะแนน ๙๘.๘๒ บ่งบอกได้ว่า ในหน่วยงานยังคงมีเรื่องที่มีผู้บังคับบัญชาสั่งการในหน้าที่ที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ ในการแก้ไข ควรออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เคร่งครัด เพื่อป้องกันการเอารัดเอาเปรียบกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้น					

๙	การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	IIT	ข้อ 1๑๐ ข้อ 1๑๑ ข้อ 1๑๒	๕๐.๓๒ ๙๗.๔๒ ๘๗.๑๐	ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานในหน่วยงานนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน / รวมถึงห้ามนำไปใช้ในงานต่างๆเว้นแต่จะได้รับ อนุญาต
	*** ดังนั้น เพื่อลดปัญหาต่างๆที่จะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจาก การนำทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆของหน่วยงานนั้น ควรจัดทำหนังสือ หรือบันทึกในการยืม หรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และหนังสือ/หรือบันทึกการจัดส่ง				
๙	การแก้ไขปัญหา การทุจริต	IIT	ข้อ 1๑๓ ข้อ 1๑๔ ข้อ 1๑๕	๙๗.๖๕ ๙๖.๔๗ ๙๗.๐๖	- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตทุกปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม - เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤตินิชอบ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
	***ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคคลกรภายในรับทราบและถือป็นแนว ปฏิบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos & Don ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือป็น แนวปฏิบัติ จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ทุกชนิด/ทุกประเภท				
๖	คุณภาพการ ดำเนินงาน	EitPublic	ข้อ E๑ ข้อ E๒ ข้อ E๓	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนนี้ไว้ เพื่อไม่ให้หลุดต่ำลงไป และยังคงต้องรักษามาตรการ คุณภาพการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นไป เพื่อยกระดับให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ
		EitSurvey	ข้อ E๑ ข้อ E๒ ข้อ E๓	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนนี้ไว้ เพื่อไม่ให้หลุดต่ำลงไป และยังคงต้องรักษามาตรการ คุณภาพการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นไป เพื่อยกระดับให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EitPublic	ข้อ E๔ ข้อ E๕ ข้อ E๖	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ เพื่อไม่ให้หลุดต่ำลงไป และยังคงต้องรักษามาตรการคุณภาพการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นไป เพื่อยกระดับให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
		EitSurvey	ข้อ E๔ ข้อ E๕ ข้อ E๖	๑๐๐.๐๐ ๙๘.๐๐ ๙๘.๐๐	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับข้อมูลนั้น เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการในเรื่องของประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ E๕ ข้อ E๖ มีคะแนน ๙๘.๐๐ อาจเนื่องด้วย หน่วยงานประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารไม่ทั่วถึง หรืออาจเป็นกรณีที่ประชาชนในเขตพื้นที่เข้าไม่ถึงข้อมูลทางโซเชียลมีเดียที่หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ต่างๆของหน่วยงาน
๘	การปรับปรุงการ	EitPublic	ข้อ E๗ ข้อ E๘ ข้อ E๙	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ เพื่อไม่ให้หลุดต่ำลงไป และยังคงต้องรักษามาตรการคุณภาพการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นไป เพื่อยกระดับให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
		EitSurvey	ข้อ E๗ ข้อ E๘ ข้อ E๙	๙๘.๐๐ ๙๘.๐๐ ๙๙.๐๐	เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พิจารณาการดำเนินงานของหน่วยงาน พบว่า ข้อ E๗ ข้อ E๘ ข้อ E๙ มีคะแนน ๙๘.๐๐ เนื่องด้วยบุคคลที่มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ เข้าถึงได้ง่าย ดังนั้น เห็นควรมีการประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และ อย่างทั่วถึง

๙	การเปิดเผยข้อมูล	Oit	ข้อ ๐๑ ข้อ ๐๒ ข้อ ๐๓ ข้อ ๐๔	๕๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อ ๐๑๒,๐๑๓ ไม่มีคะแนน อาจเนื่องด้วย หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุที่ ให้ถูกต้องตามระเบียบแบบ
---	------------------	-----	--------------------------------------	-------------------------------------	--

			ซื่อ ๐๕ ซื่อ ๐๖ ซื่อ ๐๗ ซื่อ ๐๘ ซื่อ ๐๙ ซื่อ ๐๑๐ ซื่อ ๐๑๑ ซื่อ ๐๑๒ ซื่อ ๐๑๓ ซื่อ ๐๑๔ ซื่อ ๐๑๕ ซื่อ ๐๑๖ ซื่อ ๐๑๗ ซื่อ ๐๑๘ ซื่อ ๐๑๙ ซื่อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๐๐.๐๐ ๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	แผน หรือตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ กำหนดให้ถูกต้อง
๑๐	การป้องกันการ ทุจริต	Oit	ซื่อ ๐๒๑ ซื่อ ๐๒๒ ซื่อ ๐๒๓ ซื่อ ๐๒๔ ซื่อ ๐๒๕ ซื่อ ๐๒๖ ซื่อ ๐๒๗ ซื่อ ๐๒๘	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนนี้ไว้ เพื่อไม่ให้หลุดต่ำลงไป และยังคงต้องรักษามาตรการ คุณภาพการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นไป เพื่อยกระดับให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๘  
นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนา กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า ดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน โดยกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ	งานเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบในงานนั้นๆ ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบอย่างทั่วถึงทั้งหน่วยงาน ๓. เผยแพร่การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานในช่องทางติดต่อหน่วยงานในทุกช่องทาง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๒. การใช้งบประมาณ	- การวางแผนและจัดทำโครงการและงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย โดยจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน - การควบคุมการเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด (เช่น ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ๒๕๖๒) โดยควบคุมการบันทึกบัญชีรายการค่าใช้จ่ายและตรวจสอบการจ่ายเงินยืม - การติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ และประเมินผลเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตั้งงบประมาณในปีถัดไป	งานเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	- จัดประชุมบุคลากรภายในให้รับทราบถึงการจัดทำแผนและโครงการในแต่ละหน่วยงาน - รับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งในที่ประชุมให้กับบุคลากรภายในทราบ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

<b>๓. การใช้อำนาจ</b>	- เป็นการป้องกันการใช้อำนาจในทางที่ผิด และไม่เป็นธรรมต่อบุคคลอื่น	งานเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางที่ผิดรวมถึงการใช้อำนาจที่ไม่ใช่เป็นธรรมต่อบุคคลอื่นฯ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แจ้งเบาะแสในการปฏิบัติหน้าที่หรือการใช้อำนาจที่มีขอบของเจ้าหน้าที่โดยมิชอบภายในหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
<b>๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b>	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือแนวทางปฏิบัติการยืม การใช้ และการรักษาทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	งานพัสดุ/กองคลัง	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
<b>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	งานเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต ๒. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง ๓. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานถือปฏิบัติและเฝ้าระวังความเสี่ยง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
<b>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</b>	- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน	ทุกส่วนราชการ	กำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลชัดเจนมีการเวียนเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
<b>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	- การสื่อสารนั้นต้องเป็นการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ต้องกระชับ ชัดเจน ตรงประเด็น และใช้ภาษาที่สุภาพ เป็นกันเอง	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดประชุมส่วนราชการเพื่อให้การสื่อสารในเรื่องนั้นๆมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารผ่านทุกช่องทาง เช่น Facebook Line เพจของหน่วยงาน ฯ เพื่อใช้เป็นช่องทางการสื่อสารต่างๆ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

<p><b>๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน</b></p>	<p>- จัดทำมาตรการระบบและระเบียบในการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนและ</p> <p>- จัดให้ยึดการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดตามระเบียบ ข้อกำหนดที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการ ขั้นตอนโดยต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมกับวางแผนการทำงานว่าต้องการปรับปรุงอะไรและวัดผลอย่างไร</p> <p>๒. ลงมือปฏิบัติ และติดตาม ประเมินผล</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘</p>
<p><b>๙. การเปิดเผยข้อมูล</b></p>	<p>สำรวจชุดข้อมูลที่มีอยู่ในหน่วยงาน ว่ามี เป็น ข้อมูลที่ สามารถเปิดเผยต่อ สาธารณะชนได้หรือไม่อย่างไร</p>	<p>งานเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดลำดับความสำคัญ พิจารณาจากคุณค่าของชุดข้อมูล คุณภาพของชุดข้อมูล และการบริหารจัดการของชุดข้อมูลเปิดเผย</p> <p>๒. การรวบรวมจัดทำชุดข้อมูล จัดการรวบรวมและคัดแยกข้อมูลจากหลายแหล่ง หลายที่ และหลายรูปแบบ มาจัดทำเป็นชุดข้อมูลที่ต้องการ</p> <p>๓. การขออนุมัติต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือราชการ</p> <p>๔. การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดเผยข้อมูลได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่ ศูนย์กลางเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ โดย สพร. และผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘</p>
<p><b>๑๐. การป้องกันการทุจริต</b></p>	<p>๑.เป็นการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p><b>ปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยม</b></p> <p>๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องความผิดของการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนรวมถึงโทษที่เกิดจากการกระทำความผิด</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘</p>

			<p><b>สร้างระบบการป้องกันการทุจริต</b></p> <p>๑. กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตที่ชัดเจน</p> <p>๒. ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ โดยให้ยึดหลักตามกฎหมาย</p> <p>๓. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และวางมาตรการควบคุมภายใน</p> <p>๔. เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบได้</p>	
--	--	--	--	--